Secretaría de Salud
Subred Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fue fusionado en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran el área jurídica, se constata que el señor(a) DORIS LILI CASALLAS CASTIBLANCO identificado con Cédula No, 39766240 suscribió, la orden de servicio que se relaciona más adelante,

Contrato	Tipo	Perfil	Duración	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad	*RF*
SO-3594	PRINCIPAL	AUXILIAR DE ESTADISTICA	(5) MESES	01/09/2017	31/01/2018	1.200.000	SUBRED	*132427*
3063	PRINCIPAL	AUXILIAR DE ESTADISTICA	Tres (03) Meses	01/02/2018	30/04/2018	3.750.000	SUBRED	*139568*
196	PRINCIPAL	AUXILIAR DE ESTADISTICA	UN (1) MES	06/01/2012	30/06/2012	900000	SUR	*160*
196	ADICIÓN PRÓRROGA	AUXILIAR DE ESTADISTICA	UN (1) MES	07/01/2012	31/07/2012	900000	SUR	*1065*
1117	ADICIONES Y PRORROGAS	AUXILIAR DE ESTADISTICA	UN (1) MES	08/01/2012	31/08/2012	1000000	SUR	*1387*
1710	PRINCIPAL	AUXILIAR DE ESTADISTICA	DOS (2) MESES	09/01/2012	31/10/2012	2000000	SUR	*1939*
1710	ADICION Y PRORROGA	AUXILIAR DE ESTADISTICA	DOS (2) MESES	11/01/2012	31/12/2012	2000000	SUR	*2617*
450	PRINCIPAL	AUXILIAR DE ESTADISTICA	UN (1) MES	01/01/2013	31/01/2013	1000000	SUR	*3708*
450	ADICION Y PRORROGA	AUXILIAR DE ESTADISTICA	UN (1) MES	01/02/2013	31/03/2013	2000000	SUR	*4021*
450	ADICION Y PRORROGA	AUXILIAR DE ESTADISTICA	DOS (2) MESES	01/04/2013	31/05/2013	2000000	SUR	*5233*
1926	PRINCIPAL	AUXILIAR DE ESTADISTICA	VEINTISIETE (27) DIAS CALENDARIO	04/06/2013	30/06/2013	900000	SUR	*5481*
2985	PRINCIPAL	AUXILIAR	TREINTA	02/07/2013	31/07/2013	1000000	SUR	*6530*

		ATIVO						
4609	PRINCIPAL	TECNICO ADMINISTR ATIVO	(1) MES	01/12/2015	31/12/2015	1.585.000	SUR	*20712*
703	PRINCIPAL	AUXILIAR DE ESTADISTIC A	VEINTIOCH O (28) DIAS CALENDARI O Y TRES (3) MESES	04/01/2016	30/04/2016	4.774.000	SUR	*21542*
703	ADICION Y PRORROGA	AUXILIAR DE ESTADISTIC A	(3) Meses	01/05/2016	31/07/2016	4.774.000	SUR	*22851*
703	ADICION Y PRORROGA	AUXILIAR DE ESTADISTIC A	(3) Meses	01/05/2016	31/07/2016	3.450.000	SUR	*23151*
703	ADICION Y PRORROGA	AUXILIAR DE ESTADISTIC A	(2) MESES	01/08/2016	30/09/2016	2.300.000	SUR	*24370*
703	OTROSI NO.3	AUXILIAR DE ESTADISTIC A	(1) MES Y VEINTICINC O (25) DIAS CALENDARI O	01/10/2016	25/11/2016	2.108.333	SUR	*25211*
3-3364	PRINCIPAL	AUXILIAR DE ESTADISTIC A	(15) DIAS CALENDARI O Y UN (1) MES	26/11/2016	10/01/2017	1.725.000	SUR	*25424*
3-2165	PRINCIPAL	AUXILIAR DE ESTADISTIC A	(2) MESES Y VEINTE (20) DIAS CALENDARI O	11/01/2017	31/07/2017	3.066.667	SUR	*25803*
SO-3594	*PRINCIPAL*	*AUXILIAR DE ESTADISTIC A*	*(1) MES*	*01/08/2017*	*31/08/2017*	*1.200.000*	*SUR*	*132426*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Informar y adelantar los trámites administrativos relativos a la admisión de pacientes acorde con los procedimientos adoptados por el Hospital. 2. Suministrar historias clínicas y registrar las citas de los usuarios para los servicios ambulatorios en los diferentes puntos de atención del Hospital. 3. Responder por la custodia de las historias clínicas de usuarios, siguiendo procedimientos establecidos de recepción, verificación, archivo y notificación de inconsistencias. 4. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad. 5. Verificar los registros individuales de prestación de servicios diligenciados por los profesionales antes de su digitación y consolidación. 6. Participar en la recolección y procesamiento de la información estadística del punto de atención en el que preste el servicio. 7. Participar en la administración de los recursos informáticos, según las